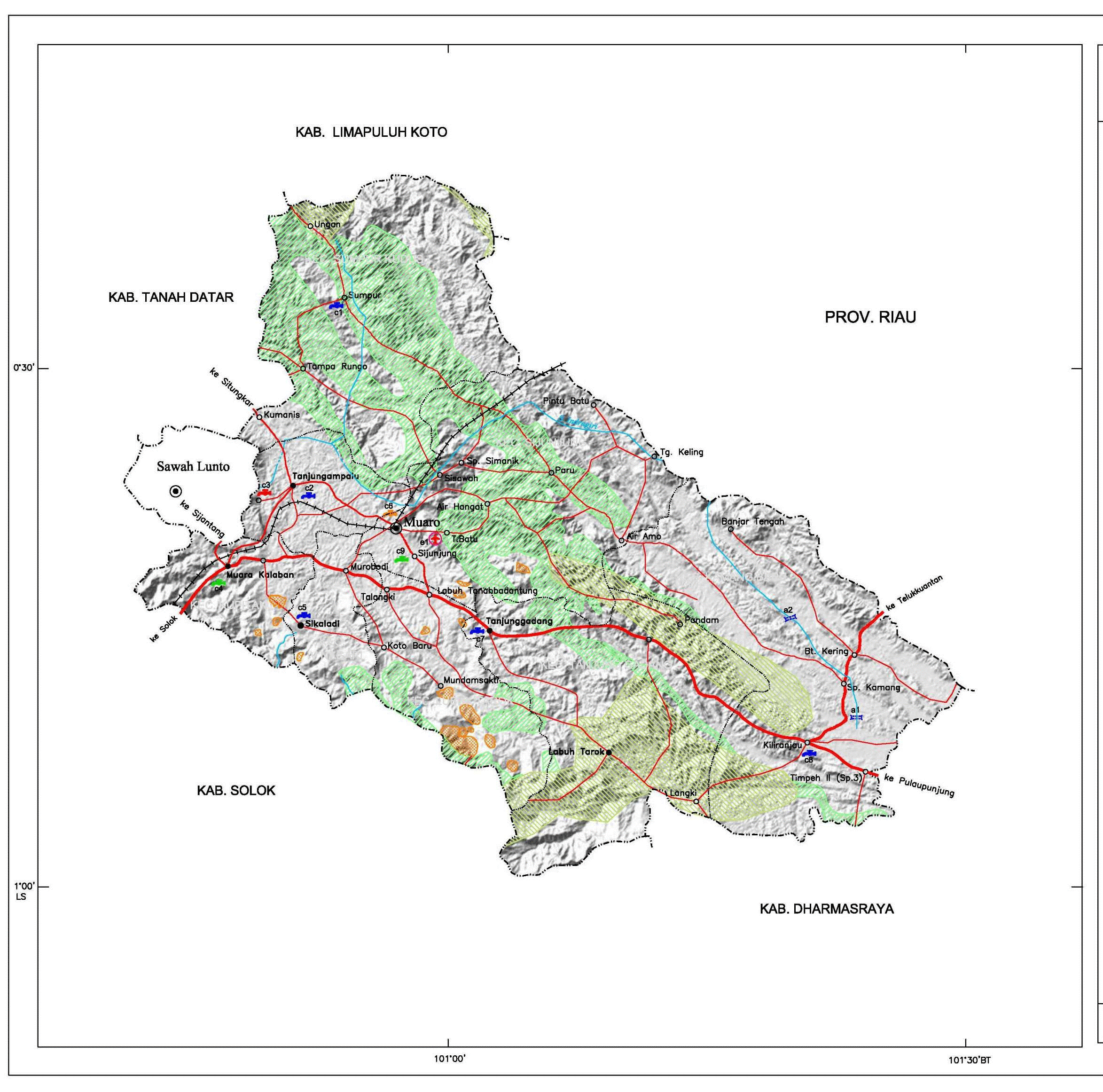
**PANDUAN PENGISIAN KUESIONER DAN WAWANCARA**

**SURVEI DATA AMPL BERBASIS RUMAH TANGGA**

****



**POKJA AMPL**

**KABUPATEN SIJUNJUNG**

**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**2014**

**PANDUAN CARA PENGISIAN KUESIONER**

**Ketentuan Penting**

1. Buku kuesioner: satu set buku kuesioner akan berisi data dari 10 Rumah Tangga. Setiap set buku kuesioner adalah satu kesatuan yang tidak boleh dipisah-pisahkan halamannya. Hal ini untuk menjamin keutuhan data dari Rumah Tangga yang diisikan dalam set buku kuesioner tersebut.
2. Rumah tangga: dibedakan menjadi dua, yaitu:
   1. Rumah Tangga Biasa (Ordinary Household) adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik/sensus, dan biasanya tinggal bersama dan makan dari satu dapur.

Yang dimaksud dengan makan dari satu dapur adalah mengurus kebutuhan sehari-hari bersama menjadi satu.

Ada bermacam-macam bentuk rumah tangga biasa, di antaranya:

* orang yang tinggal bersama isteri dan anaknya;
* orang yang menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus dan mengurus makannya sendiri;
* keluarga yang tinggal terpisah di dua bangunan sensus, tetapi makannya dari satu dapur, asal kedua bangunan sensus tersebut masih dalam satu segmen;
* rumah tangga yang menerima pondokan dengan makan (indekos) yang pemondoknya kurang dari 10 orang;
* pengurus asrama, panti asuhan, lembaga pemasyarakatan dan sejenisnya yang tinggal sendiri maupun bersama anak, isteri serta anggota rumah tangga lainnya, makan dari satu dapur yang terpisah dari lembaga yang diurusnya;
* masing-masing orang yang bersama-sama menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi mengurus makannya sendiri-sendiri.
  1. Rumah Tangga Khusus (Special Household) adalah orang-orang yang tinggal di asrama, tangsi, panti asuhan, lembaga pemasyarakatan, atau rumah tahanan yang pengurusan kebutuhan sehari-harinya dikelola oleh suatu yayasan atau lembaga serta sekelompok orang yang mondok dengan makan (indekos) dan berjumlah 10 orang atau lebih.

**Tata Cara Umum Pengisian Kuesioner**

Secara umum, tata cara dalam pengisian kuesioner adalah sebagai berikut:

1. Setiap pertanyaan wajib diisi berdasarkan jawaban dari responden dan/atau pengamatan dari enumerator
2. Gunakan huruf cetak/besar/capital untuk isian yang membutuhkan tulisan
3. Gunakan tanda ceklis “✔” untuk isian yang berbentuk kotak
4. Berikan catatan di ruang kosong di halaman kuesioner yang sama jika ada hal-hal yang perlu diperhatikan (misalnya kesulitan dalam klasifikasi atau responden ragu-ragu);

**Cara Pengisian Pertanyaan dan Definisi**

**Halaman 1 - Cover**

**QC-……** (isi dengan kode enumerator dan angka/nomor urut dari set kuesioner terkait misalnya 01, kemudian 02, dan seterusnya

Contoh: QC-201-01 (QC adalah kode lembar kuesioner, 2 adalah kode posisi sebagai enumerator, 01 adalah kode enumerator, 01 adalah nomor urut dari set kuesioner).

**DU. DATA UMUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokasi | | |
| Dusun |  |  |
| Jorong |  |  |
| Nagari |  |  |
| Kecamatan |  |  |
| Kabupaten/Kota |  |  |

* Dusun: isi dengan nama Dusun
* Jorong: isi dengan nama Jorong
* Nagari: isi dengan nama Nagari
* Kecamatan: isi dengan nama Kecamatan
* Kabupaten/Kota: isi dengan nama Kabupaten/Kota

*\* Kolom di tengah adalah untuk mengisi kode Kabupaten/Kota, Kecamatan, Nagari, Jorong, dan Dusun*

**DS. DATA SURVEY, ENUMERATOR, DAN SUPERVISOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Pelaksanaan Survey** | | |
|  | Mulai | Selesai |
| Hari |  |  |
| Tanggal |  |  |
| Jam |  |  |
| Nama Enumerator:  Kode Enumerator: | | |
| Tanda Tangan: | | |

* Hari Mulai/Selesai: isi dengan hari saat mulai/selesai survey
* Tanggal Mulai/Selesai: isi dengan tanggal saat mulai/selesai survey (misalnya: 18 Maret 2014)
* Jam Mulai/Selesai: isi dengan jam saat mulai/selesai survai
* Nama Enumerator: isi dengan nama lengkap enumerator
* Kode Enumerator: isi dengan kode enumerator
* Tanda Tangan: bubuhkan tanda tangan enumerator

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu Pelaksanaan Supervisi** | | | | |
|  | Diperiksa | | Pengecekan Lapangan | |
|  | Mulai | Selesai | Mulai | Selesai |
| Hari |  |  |  |  |
| Tanggal |  |  |  |  |
| Jam |  |  |  |  |
| Nama Supervisor:  Kode Supervisor: | |  |  |  |
| Tanda Tangan : | |  |  |  |

Diperiksa

* Hari Mulai/Selesai: isi dengan hari saat mulai/selesai memeriksa buku kuesioner ini
* Tanggal Mulai/Selesai: isi dengan tanggal saat mulai/selesai memeriksa buku kuesioner ini (misalnya 18 Maret 2014)
* Jam Mulai/Selesai: isi dengan jam saat mulai/selesai memeriksa buku kuesioner ini

Pengecekan Lapangan

Jika tidak dilakukan pengecekan lapangan cukup beri tanda silang untuk seluruh isian/jawaban. Sedangkan jika dilakukan pengecekan lapangan, maka cara pengisiannya sebagai berikut:

* Hari Mulai/Selesai: isi dengan hari saat mulai/selesai pengecekan lapangan untuk buku kuesioner ini
* Tanggal Mulai/Selesai: isi dengan tanggal saat mulai/selesai pengecekan lapangan untuk buku kuesioner ini (misalnya 18 Maret 2014)
* Jam Mulai/Selesai: isi dengan jam saat mulai/selesai pengecekan lapangan untuk buku kuesioner ini
* Nama Supervisor: isi dengan nama lengkap Supervisor
* Kode Supervisor: isi dengan kode Supervisor
* Tanda Tangan: bubuhkan tanda tangan Supervisor

**LEMBAR BANTU UNTUK WAWANCARA**

**KUESIONER RUMAH TANGGA**

**SURVEY KONDISI AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**(Bahan Pendukung)**

**Perhatikan…..!!!**

Pergunakanlah bahasa setempat/daerah, sehingga komunikasi bisa lancar dan tidak menimbulkan salah pengertian ataupun pengertian ganda.

Assalamualaikum Wr.Wb./Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam/Salam Sejahtera Bpk/Ibu

Bpk/Ibu pasti sudah tahu Kami/Saya. Kami/Saya adalah *Kader Pos Yandu*. Saat ini Kami/Saya sedang membantu pemerintah untuk melakukan pendataan kondisi air minum dan sanitasi yang digunakan warga. Pendataan ini dimaksudkan untuk memperbaharui data yang sudah ada. Mungkin bapak/ibu sudah pernah diwawancara/disurvey seperti ini oleh orang lain sebelumnya, nah yang sekarang ini adalah dalam rangkaian survey tersebut.

Bp/Ibu. Pendataan ini akan dilakukan kepada seluruh warga dan akan menjadi dasar dalam program pembangunan sarana air minum dan sanitasi warga. Oleh karena itu mohon bantuan bapak/ibu untuk memberikan keterangan yang benar dan terbuka, sehingga diperoleh informasi yang akurat.

Apakah bapak/ibu adalah Kepala Keluarga di sini ? [ **Ya** ]

Kebetulan sekali bpk/ibu, bisakah Kami/Saya sedikit bertanya/wawancara sebentar saja untuk pendataan ini sekarang ? Tidak akan lama, mungkin hanya perlu waktu 5-10 menit saja bpk/ibu.

Apakah bapak/ibu adalah Kepala Keluarga di sini ? [ **Bukan** ]

Kalau begitu siapakah Kepala Keluarga di rumah ini ? “…nama…”. Terima kasih bpk/ibu. Bolehkah Kami/Saya sedikit bertanya/wawancara sebentar saja untuk pendataan tadi sekarang ? Tidak akan lama, mungkin hanya perlu waktu 5-10 menit saja bp/ibu.

**Perhatikan….!!!**

Jika responden menolak untuk wawancara sekarang karena alasan waktu/kesibukan/adanya keperluan atau tidak tahu menahu mengenai air minum dan sanitasi yang digunakan di rumah tersebut, maka buatlah janji untuk pertemuan ulang pada hari apa dan jam berapa ? Buatlah catatan janji wawancara ini pada buku catatan sekarang !

Jika wawancara bisa dilakukan sekarang, maka buka kuesioner halaman 2 dan lanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan berikut:

**Lembar QRT**

Kode QRT: diisikan oleh enumerator sesuai dengan kode di lembar 1 QC-kode enumerator-no urut kuesioner

Bapak/Ibu, mohon menyebutkan nama lengkapnya.

Bapak/ibu, kalau alamat lengkap rumah ini ditulis bagaimana ya ?

Kalau nama lengkap Kepala Rumah Tangga di rumah ini (tadi) siapa ?

Berapa jumlah KK di rumah ini? 🡪 Kemungkinan hal ini harus dijawab dan dinilai oleh enumerator; ingat jumlah Rumah Tangga dan KK mungkin berbeda

Dirumah ini ada berapakah yang sudah menikah ?

Apakah masing-masing memasak sendiri atau bergabung ? 🡪 jika sendiri-sendiri, maka jumlah tersebut menjadi jumlah rumah tangga yang tinggal di rumah tersebut.

Kalau jumlah laki-lakinya berapa ? Kalau jumlah perempuannya berapa ?

**INGAT…**Kepala Keluarga juga dihitung sebagai anggota rumah tangga !

Luas seluruh bangunan ini berapa ya pak/bu ?

Kalau luas seluruh pekarangan/lahan/kavling ini berapa ?

Catatan: Luas pekarangan adalah luas lahan/pekarangan/kavling yang dibatasi oleh milik tetangga kiri-kanan-depan-belakang.

Apakah rumah ini milik bpk/ibu?

Jika bukan, tanyakan: apakah bapak/ibu mengontrak di rumah ini?

Jika bukan, tanyakan: apakah bapak/ibu menumpang di rumah ini?

Jika bukan, tanyakan: apakah bapak/ibu tinggal di asrama/rumah milik pemerintah/perusahaan?

Tuliskan jawaban responden dengan huruf capital/besar

Untuk menjawab pertanyaan ini, enumerator harus melihat sendiri Kondisi Rumah responden. Isikan berdasarkan hasil pengamatan enumerator.

Jenis atap: rumbia, genteng, seng, dll.

Jenis dinding: bata, beton, kayu, bambu, atau kombinasi dua atau lebih jenis dinding

Jenis lantai: tanah, semen, ubin, tegel, dll.

Berapa jumlah pendapatan Kepala Rumah Tangga bpk/ibu setiap bulan?

**Catatan**: Jika ada anggota keluarga yang sudah bekerja dan memberikan pendapatannya untuk keperluan sehari-hari keluarga, maka itu dihitung sebagai pendapatan Rumah Tangga. Jika responden menolak memberitahukan pendapatannya, maka tanyakan **Pengeluaran** per bulan di rumah tangga tersebut.

Apa penyakit yang sering diderita anggota keluarga bpk/ibu dalam waktu 1 tahun terakhir ini?

Catatan: Minta responden menyebutkan, dan tuliskan satu penyakit yang paling sering diderita anggota keluarga, khususnya penyakit yang berhubungan dengan air dan sanitasi.

Apakah bpk/ibu pernah mendapatkan/melaksanakan kegiatan pembangunan? Misalnya untuk membangun WC? Apa nama programnya?

Catatan: Jika responden lupa, pancing dengan kata bantú: STBM, PAMSIMAS, SANIMAS, PNPM, USRI, WSLIC, dan lain-lain. Ingat kegiatan pembangunan ini hanya yang langsung diterima oleh Rumah Tangga bersangkutan, dan bukan yang diterima oleh lingkungan seperti perbaikan jalan dan lainnya.

**Lembar QAMP\_H**

Kode QAMU\_H : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAMU\_H: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAMU\_H: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Pada lembar ini, enumerator **wajib melakukan pengecekan** terhadap sarana yang ditanyakan; hal ini untuk mengecek kebenaran jawaban dari responden, untuk menghindari jawaban salah dari responden karena kurangnya pengetahuan tentang sarana yang ditanyakan.

Kalau pada musim penghujan atau pada bulan Desember-Januari-Februari, untuk air minum di rumah ini yang paling banyak/paling utama digunakan/mengambil dari mana ? Bila diperlukan bantulah dengan uraian pilihan jawaban berikut : (HANYA SATU PILIHAN)

* Mata air
* Sumur gali
* Sumur bor/pompa tangan
* Hidran Umum
* Penampungan Air Hujan (PAH)
* Perpipaan PDAM/PAM
* Perpipaan non-PDAM (misal sarana air minum yang dikelola masyarakat)
* Air kemasan bermerk (terkenal di nasional, provinsi atau minimal kabupaten/kota)
* Air isi ulang
* Air Permukaan

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar sumber air minum dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai . Informasi Tambahan Tentang Bentuk dan Jenis Sarana Dapat Dilihat Pada Bagian II Panduan ini (Halaman belakang).

Jika RESPONDEN memilih diantara mata air, sumur gali, sumur bor, atau pompa tangan; pertanyaan dilanjutkan dengan : Kalau jaraknya dengan cubluk terdekat berapa ya pak/bu ? Baik milik sendiri ataupun tetangga.

Jika jawaban responden lebih dari 10 meter maka beri tanda silang

Jika RESPONDEN memilih jawaban mata air, sumur gali, sumur bor/pompa, hidran umum, atau PAH, maka lanjutkan dengan:

Siapa yang memiliki sarana air minum tersebut?

* Milik sendiri
* Milik bersama – jika digunakan oleh 2-3 keluarga
* Umum – jika digunakan oleh lebih dari 3 keluarga

Berapa jarak antara rumah Bapak/ibu dengan sumber air minum?

* Jawaban diisikan dalam satuan meter

Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengambil air?

* Jawaban diisikan dalam satuan menit

Jika RESPONDEN memilih jawabannya diantara perpipaan PDAM atau perpipaan non-PDAM, pertanyaan dilanjutkan dengan:

Kira-kira berapa pemakaian air per hari di rumah ini? –

**Catatan**: Bila Responden kesulitan menjawab dalam satuan volume (Liter atau Meter kubik) maka dapat digunakan ukuran yang umum/biasa digunakan di lokasi tersebut misalnya: 5 ember, 2 bak mandi, dan sebagainya. Dan selanjutnya enumerator HARUS melihat ember atau bak mandinya, dan hitung volumenya (dilatih terpisah) atau buat gambarnya (panjang, lebar, tinggi, atau diameter lingkaran ) untuk disampaikan kepada supervisor.

Apakah air di rumah bpk/ibu pernah berbau? Berwarna? Berasa? Tuliskan jawaban yang diberikan oleh responden di lembar kuesioner

Apakah air mengalir pada jam 5.00 pagi - 9 malam? Atau hanya malam saja misalnya?

Berapa uang yang bpk/ibu keluarkan untuk air per bulannya?

**Lembar QAMU\_K**

Kode QAMU\_K : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAMU\_K: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAMU\_K: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Pada lembar ini, enumerator **wajib melakukan pengecekan** terhadap sarana yang ditanyakan; hal ini untuk mengecek kebenaran jawaban dari responden, untuk menghindari jawaban salah dari responden karena kurangnya pengetahuan tentang sarana yang ditanyakan.

Kalau pada musim kemarau atau kering, untuk air minum di rumah ini yang paling banyak/paling utama digunakan/mengambil dari mana ? 🡪 bantulah dengan pilihan jawaban berikut :

* Mata air
* Sumur gali
* Sumur bor/pompa tangan
* Hidran Umum
* Penampungan Air Hujan (PAH)
* Perpipaan PDAM/PAM
* Perpipaan non-PDAM (misal sarana air minum yang dikelola masyarakat)
* Air kemasan bermerk (terkenal di nasional, provinsi atau minimal kabupaten/kota)
* Air isi ulang
* Air Permukaan

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar sumber air minum dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai . Informasi Tambahan Tentang Bentuk dan Jenis Sarana Dapat Dilihat Pada Bagian II Panduan ini (Halaman belakang).

Jika RESPONDEN memilih diantara mata air, sumur gali, sumur bor, atau pompa tangan; pertanyaan dilanjutkan dengan : Kalau jaraknya dengan cubluk terdekat berapa ya pak/bu ? Baik milik sendiri ataupun tetangga.

Jika jawaban responden lebih dari 10 meter maka beri tanda silang

Jika RESPONDEN memilih jawaban mata air, sumur gali, sumur bor/pompa, hidran umum, atau PAH, maka lanjutkan dengan:

Siapa yang memiliki sarana air minum tersebut?

* Milik sendiri
* Milik bersama – jika digunakan oleh 2-3 keluarga
* Umum – jika digunakan oleh lebih dari 3 keluarga

Berapa jarak antara rumah Bapak/ibu dengan sumber air minum?

* Jawaban diisikan dalam satuan meter

Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengambil air?

* Jawaban diisikan dalam satuan menit

Jika RESPONDEN memilih jawabannya diantara perpipaan PDAM atau perpipaan non-PDAM, pertanyaan dilanjutkan dengan:

Kira-kira berapa pemakaian air per hari di rumah ini? –

**Catatan**: Bila Responden kesulitan menjawab dalam satuan volume (Liter atau Meter kubik) maka dapat digunakan ukuran yang umum/biasa digunakan di lokasi tersebut misalnya: 5 ember, 2 bak mandi, dan sebagainya. Dan selanjutnya enumerator HARUS melihat ember atau bak mandinya, dan hitung volumenya (dilatih terpisah) atau buat gambarnya (panjang, lebar, tinggi, atau diameter lingkaran ) untuk disampaikan kepada supervisor.

Apakah air di rumah bpk/ibu pernah berbau? Berwarna? Berasa? Tuliskan jawaban yang diberikan oleh responden di lembar kuesioner

Apakah air mengalir pada jam 5.00 pagi - 9 malam? Atau hanya malam saja misalnya?

Berapa uang yang bpk/ibu keluarkan untuk air per bulannya?

**Lembar QAML\_H**

Kode QAML\_H : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAMU\_H: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAMU\_H: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Pada lembar ini, enumerator **wajib melakukan pengecekan** terhadap sarana yang ditanyakan; hal ini untuk mengecek kebenaran jawaban dari responden, untuk menghindari jawaban salah dari responden karena kurangnya pengetahuan tentang sarana yang ditanyakan.

Kalau pada musim penghujan atau pada bulan Desember-Januari-Februari, untuk air minum di rumah ini yang lainnya apa/mengambil dari mana ? 🡪 bantulah dengan pilihan jawaban berikut :

* Mata air
* Sumur gali
* Sumur bor/pompa tangan
* Hidran umum
* Penampungan Air Hujan (PAH)
* Perpipaan PDAM/PAM
* Perpipaan non-PDAM (misal sarana air minum yang dikelola masyarakat)
* Air kemasan bermerk (terkenal di nasional, provinsi atau minimal kabupaten/kota)
* Air isi ulang
* Air Permukaan

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar sumber air minum dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai . Informasi Tambahan Tentang Bentuk dan Jenis Sarana Dapat Dilihat Pada Bagian II Panduan ini (Halaman belakang).

Jika RESPONDEN memilih diantara mata air, sumur gali, sumur bor, atau pompa tangan; pertanyaan dilanjutkan dengan : Kalau jaraknya dengan cubluk terdekat berapa ya pak/bu ? Baik milik sendiri ataupun tetangga.

Jika jawaban responden lebih dari 10 meter maka beri tanda silang

Jika RESPONDEN memilih jawaban mata air, sumur gali, sumur bor/pompa, hidran umum, atau PAH, maka lanjutkan dengan:

Siapa yang memiliki sarana air minum tersebut?

* Milik sendiri
* Milik bersama – jika digunakan oleh 2-3 keluarga
* Umum – jika digunakan oleh lebih dari 3 keluarga

Berapa jarak antara rumah Bapak/ibu dengan sumber air minum?

* Jawaban diisikan dalam satuan meter

Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengambil air?

* Jawaban diisikan dalam satuan menit

Jika RESPONDEN mimilih jawabannya diantara perpipaan PDAM atau perpipaan non-PDAM, pertanyaan dilanjutkan dengan:

Kira-kira berapa pemakaian air per hari di rumah ini? –

**Catatan**: Bila Responden kesulitan menjawab dalam satuan volume (Liter atau Meter kubik) maka dapat digunakan ukuran yang umum/biasa digunakan di lokasi tersebut misalnya: 5 ember, 2 bak mandi, dan sebagainya. Dan selanjutnya enumerator HARUS melihat ember atau bak mandinya, dan hitung volumenya (dilatih terpisah) atau buat gambarnya (panjang, lebar, tinggi, atau diameter lingkaran ) untuk disampaikan kepada supervisor.

Apakah air di rumah bpk/ibu pernah berbau? Berwarna? Berasa? Tuliskan jawaban yang diberikan oleh responden di lembar kuesioner

Apakah air mengalir pada jam 5.00 pagi - 9 malam? Atau hanya malam saja misalnya?

Berapa uang yang bpk/ibu keluarkan untuk air per bulannya?

**Lembar QAML\_K**

Kode QAML\_K : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAMU\_K: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAMU\_K: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Pada lembar ini, enumerator **wajib melakukan pengecekan** terhadap sarana yang ditanyakan; hal ini untuk mengecek kebenaran jawaban dari responden, untuk menghindari jawaban salah dari responden karena kurangnya pengetahuan tentang sarana yang ditanyakan.

Kalau pada musim kemarau atau kering, untuk air minum di rumah ini yang lainnya apa/mengambil dari mana ? 🡪 bantulah dengan pilihan jawaban berikut :

* Mata air
* Sumur gali
* Sumur bor
* Sumur pompa tangan
* Penampungan Air Hujan (PAH)
* Perpipaan PDAM/PAM
* Perpipaan non-PDAM (misal sarana air minum yang dikelola masyarakat)
* Air kemasan bermerk (terkenal di nasional, provinsi atau minimal kabupaten/kota)
* Air isi ulang
* Air Permukaan

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar sumber air minum dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai . Informasi Tambahan Tentang Bentuk dan Jenis Sarana Dapat Dilihat Pada Bagian II Panduan ini (Halaman belakang).

Jika RESPONDEN memilih diantara mata air, sumur gali, sumur bor, atau pompa tangan; pertanyaan dilanjutkan dengan : Kalau jaraknya dengan cubluk terdekat berapa ya pak/bu ? Baik milik sendiri ataupun tetangga.

Jika jawaban responden lebih dari 10 meter maka beri tanda silang

Jika RESPONDEN memilih jawaban mata air, sumur gali, sumur bor/pompa, hidran umum, atau PAH, maka lanjutkan dengan:

Siapa yang memiliki sarana air minum tersebut?

* Milik sendiri
* Milik bersama – jika digunakan oleh 2-3 keluarga
* Umum – jika digunakan oleh lebih dari 3 keluarga

Berapa jarak antara rumah Bapak/ibu dengan sumber air minum?

* Jawaban diisikan dalam satuan meter

Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengambil air?

* Jawaban diisikan dalam satuan menit

Jika RESPONDEN mimilih jawabannya diantara perpipaan PDAM atau perpipaan non-PDAM, pertanyaan dilanjutkan dengan:

Kira-kira berapa pemakaian air per hari di rumah ini? –

**Catatan**: Bila Responden kesulitan menjawab dalam satuan volume (Liter atau Meter kubik) maka dapat digunakan ukuran yang umum/biasa digunakan di lokasi tersebut misalnya: 5 ember, 2 bak mandi, dan sebagainya. Dan selanjutnya enumerator HARUS melihat ember atau bak mandinya, dan hitung volumenya (dilatih terpisah) atau buat gambarnya (panjang, lebar, tinggi, atau diameter lingkaran ) untuk disampaikan kepada supervisor.

Apakah air di rumah bpk/ibu pernah berbau? Berwarna? Berasa? Tuliskan jawaban yang diberikan oleh responden di lembar kuesioner

Apakah air mengalir pada jam 5.00 pagi - 9 malam? Atau hanya malam saja misalnya?

Berapa uang yang bpk/ibu keluarkan untuk air per bulannya?

**Lembar QAL-DR**

Kode QAL\_DR : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAL\_DR: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAL\_DR: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Pada lembar ini, enumerator **wajib melakukan pengecekan** terhadap sarana yang ditanyakan; hal ini untuk mengecek kebenaran jawaban dari responden, untuk menghindari jawaban salah dari responden karena kurangnya pengetahuan tentang sarana yang ditanyakan.

Kalau untuk Buang Air Besar (BAB) atau Berak seluruh anggota rumah tangga di sini, apakah menggunakan WC? Apa jenis WC-nya? 🡪 Bantu dengan jawaban berikut:

Jenis kloset/jamban:

* Leher Angsa
* Cemplungan/cemplung
* Plengsengan
* Tidak Ada

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar jamban/kloset dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai. (Lihat bagian II Panduan)

Jika Jawaban Responden TIDAK ADA, maka pertanyaan berikut ini tidak perlu ditanyakan.

Bpk/ibu, apakah jamban ini milik sendiri? Artinya digunakan hanya oleh rumah tangga bpk/ibu saja?

Bantu dengan jawaban berikut:

* Milik sendiri
* Milik bersama
* Umum

Bpk/ibu, kemanakah tinja dibuang/dialirkan?

Bantu dengan jawaban berikut:

* Tangki septik
* Lubang
* IPAL komunal
* IPAL skala kota
* Lain-lain

**INGAT….**perlihatkan contoh gambar-gambar tempat pembuangan tinja dan mintalah responden memilih diantaranya yang sesuai (Lihat Bagian II Panduan ini)

Kemanakah air bekas Rumah Tangga Bapak/Ibu dibuang? 🡪 definisi dari air bekas adalah air bekas cuci baju, air bekas mandi, air bekas dapur (memasak, mencuci piring, dll.)

* Sistem Pengelolaan Air Limbah (SPAL) Rumah Tangga
* Drainase
* Lain-lain

Apakah di rumah ini memiliki saluran air hujan/drainase?

* Ada, bangunan saluran/selokan
* Ada, Saluran alami
* Tidak ada

Ketika hujan terjadi, apakah ada genangan di lingkungan sekitar rumah?

1. Ada, pernah terjadi

Jika jawaban responden ada, maka lanjutkan dengan:

1. Apakah tinggi genangan mencapai 30 cm 🡪 bantu dengan gerakan tangan untuk memperkirakan tinggi genangan
2. Apakah genangan terjadi selama 2 jam?

Jika jawaban responden terhadap ketiga pertanyaan di atas adalah ya, maka lanjutkan dengan:

1. Seberapa sering genangan setinggi 30 cm dan selama 2 jam terjadi dalam satu tahun?

**Lembar QAL\_S**

Kode QAL\_S : diisikan oleh enumerator berdasarkan jumlah lembaran terisi

Mis QAL\_S: 1 untuk lembar pertama (berisi 10 responden) QAL\_S: 2 (untuk lembaran kedua, berisi 10 responden lainnya)

Apakah sampah di rumah bapak/ibu dipilah menjadi organik dan anorganik? 🡪 tuliskan jawaban dengan Ya atau Tidak

Kalau tempat pembuangan sampah yang paling banyak atau sering digunakan oleh seluruh anggota rumah tangga dimana pak/bu ? 🡪 bantulah dengan pilihan jawaban berikut :

* Ditimbun
* Dibakar
* Selokan
* Sungai
* Danau/empang
* Lahan terbuka
* Ke Tempat Pembuangan Sampah (TPS)
* Ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA)
* Didaur ulang
* Diangkut petugas
* lainnya

Jika jawaban responden adalah “diangkut petugas” maka lanjutkan dengan:

Seberapa sering petugas mengangkut sampah dari rumah bpk/ibu?

* 1 minggu sekali
* 2 minggu sekali
* lebih dari 2 minggu sekali

**Selesai.**

Bapak/Ibu, sudah selesai, tidak lama kan ya ?

Bapak/ibu, Kami/Saya mengucapkan terima kasih sekali atas kesediaannya. Semoga data ini nanti benar-benar bisa bermanfaat untuk kita semua ya pak/bu. Sekali lagi terima kasih sekali dan Kami/Saya mohon pamit dulu.

**PANDUAN PENGISIAN KUESIONER SURVEY AKSES AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN RUMAH TANGGA**

1. **DATA RUMAH TANGGA DAN PERMUKIMAM (QRT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VARIABEL** | **RENTANG VARIABEL** | **DESKRIPSI VARIABEL** |
| Nomor ID | Isilah nomor ID dari Rumah Tangga yang disurvey | Isi dengan nomor urut mulai dari 1 untuk tiap buku kuesioner. Perhatikan bahwa tiap buku kuesioner selalu mulai dengan nomor urut 1, tidak merupakan kelanjutan buku kuesioner sebelumnya |
| Nama Responden | Isilah nama responden dengan nama lengkap | Nama responden adalah nama orang yang paling aktif pada saat wawancara atau orang yang paling mengetahui kondisi rumah tangga yang dikunjungi oleh enumerator. |
| Alamat Lengkap | Isilah alamat i nama jalan/gang dan nomor rumah | Alamat responden adalah alamat rumah yang sekarang ditempati oleh responden dan harus berlokasi di wilayah yang dijadikan area survey. |
| Nama Kepala Rumah Tangga (KRT) | Isilah nana Kepala Rumah Tangga dengan lengkap | Nama Kepala Rumah Tangga adalah nama pemilik rumah atau nama penanggung jawab terhadap aktivas keluarga tersebut sehari-hari. |
| Jumlah Kepala Keluarga (KK) | Tuliskan jumlah KK yang ada di Rumah Tangga tersebut. | KK adalah keluarga yang ikut menempati dan beraktivitas sehari-hari di satu Rumah Tangga (seperti mempergunakan fasilitas dan makan dalam satu dapur) |
| Jumlah Anggota Keluarga | Tuliskan jumlah anggota keluarga baik laki-laki maupun perempuan dengan bentuk angka. | Anggota keluarga adalah orang yang menjadi tanggungan keluarga tersebut (makan dari satu dapur). Pengertian MAKAN DARI SATU DAPUR dapat dilihat pada bagian KETENTUAN PENTING butir 2 bagian a.  Kepala Rumah Tangga dihitung sebagai bagiang dari anggota keluarga.  Jika ada pembantu RT yang tinggal satu atap dan satu dapur yang sama tetap dimasukkan. |
| Luas Rumah | Tuliskan dalam meter persegi (m2) | Tuliskan luas bangunan rumah TIDAK TERMASUK halaman pekarangan, contoh 36 m2. |
| Luas Tanah | Tuliskan dalam meter persegi (m2) | Tuliskan luas tanah TERMASUK bangunan rumah dan halaman pekarangan, contoh 300 m2. |
| Kondisi Rumah | * Status kepemilikan * Atap * Dinding * Lantai | Tuliskan status kepemilikan: milik sendiri, sewa, dst. Jenis atap: seng, sirap, dst. Jenis dinding: bata, kayu, bambu, dst. Jenis lantai: keramik, kayu, tanah, dst. |
| Jumlah Pendapatan | Tuliskan jumlah pendapatan keluarga dalam bentuk angka | Pendapatan Keluarga merupakan pendapatan total dari seluruh anggota keluarga. Tetapi bila responden sulit untuk memperkirakan maka cukup menuliskan jumlah pendapatan dari Kepala Rumah Tangga |
| Penyakit yang Sering Diderita | Tuliskan nama penyakit yang sering diderita oleh anggota keluarga selama 1 tahun terakhir | Penyakit yang sering diderita oleh anggota keluarga selama 1 tahun terakhir adalah penyakit yang berhubungan dengan kondisi air minum dan sanitasi, misalnya diare, tifus, disentri, penyakit kulit, dsb. |
| Program Pembangunan yg Pernah Diterima oleh Rumah Tangga | Tuliskan program pembangunan yang pernah diterima di rumah tangga | Program pembangunan yang pernah diterima oleh RT adalah program pembangunan terkait air minum dan sanitasi, yang secara langsung diterima oleh rumah tangga yang bersangkutan baik yang dilaksanakan oleh pemerintah maupun bantuan donor.  Contoh: sambungan rumah perpipaan air minum, sambungan rumah perpipaan air limbah komunal, pengadaan tong sampah di RT, pembuatan biopori di halaman rumah, dsb. |

1. **PENJELASAN DI BAWAH INI BERLAKU UNTUK**
2. **AKSES TERHADAP AIR MINUM LAYAK UTAMA PADA MUSIM PENGHUJAN (QAMU-H)**
3. **AKSES TERHADAP AIR MINUM LAYAK UTAMA PADA MUSIM PENGHUJAN (QAMU-K)**
4. **AKSES TERHADAP AIR MINUM LAYAK LAINNYA PADA MUSIM PENGHUJAN (QAML-H)**
5. **AKSES TERHADAP AIR MINUM LAYAK LAINNYA PADA MUSIM PENGHUJAN (QAML-K)**

| **VARIABEL** | **RENTANG VARIABEL** | **DESKRIPSI VARIABEL** |
| --- | --- | --- |
| Nomor ID | Tuliskan angka 1, 2, 3, dst. | Perhatikan bahwa isi ID ini harus sama dengan pada lembar Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Nama Kepala Rumah Tangga | Isilah nama Kepala Rumah Tangga dengan lengkap | Nama Kepala Rumah Tangga harus sama dengan nama Kepala Rumah Tangga yang ditulis pada bagian Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Mata AIr | * Terilindungi * Tidak Terlindungi | Beri tanda silang yang sesuai.   * Mata Air yang Terlindungi adalah yang memiliki bangunan pelindung/broncaptering seperti gambar berikut:      * Sedangkan Mata Air yang Tdk Terlindungi adalah mata air yang tidak dilengkapi dengan bangunan pelindung. Misalnya dengan cara menampung langsung dari keluarnya air atau hanya dengan pancuran bambu/kayu. |
| Sumur Gali | * Terlindungi * Tidak Terlindungi | Berilah tanda silang yang sesuai.   * Sumur Gali yang Terlindungi adalah seperti gambar (a). * Sedangkan sumur gali yang tidak terlindungi adalah yang tidak ada emplasemen/ pelataran sekitar bibir sumur tidak disemen/diberi pasangan yang kedap resapan seperti pada gambar (b).     (a) (b) |
| Sumur Bor/Sumur Pompa | * Terlindungi * Tidak Terlindungi | Berilah tanda silang yang sesuai.   * Sumur Bor/pompa adalah sumur terlindungi yang menggunakan pompa listrik untuk menaikkan airnya, dengan sumber airnya berasal dari air tanah pada kedalaman di atas 25 meter. * http://4.bp.blogspot.com/-BJnpyzIobrI/Up51dX5hdKI/AAAAAAAAAa4/kwXvFH9VPiY/s1600/T.1.gifSedangkan Sumur Bor yang Tdk Terlindungi adalah Sumur Bor yang tidak ada emplasemen/pelataran di sekitar sumur bor tidak disemen/diberi pasangan yang kedap resapan. |
| Sumur Pompa Tangan | * Terlindungi * Tidak Terlindungi | Berilah tanda silang yang sesuai.   * Sumur Pompa Tangan yang Terlindungi adalah seperti gambar di samping. * Sedangkan sumur Pompa Tangan yang Tidak Terlindungi adalah yang tidak ada emplasemen/pelataran sekitar pompa tidak disemen/diberi pasangan yang kedap resapan. |
| Jarak terhadap fasilitas pembuangan air kotor. | * Lebih dari 10 m | Berilah tanda silang jika jaraknya lebih dari 10 m dari fasiltas air kotor atau sumber pencemar lainnya.   * Jarak sumber air tanah (mata air, sumur gali, sumur bor, sumur pompa tangan) terhadap fasilitas pembuangan air kotor (cubluk atau bidang resapan tangki septik) dan sumber pencemar lainnya. Jarak aman bila lebih dari 10 m. * Jika semua sumber air tanah terlindungi berjarak kurang dari 10 m dari fasilitas air kotor dan sumber pencemar lainnya maka sumber air tanah tersebut menjadi tidak terlindungi. |
| Penampungan Air Hujan (PAH) |  | Berilah tanda silang yang sesuai.  http://2.bp.blogspot.com/-suxhjCN2coQ/UE2LvJSnU1I/AAAAAAAAACk/D9k_kcvoSj4/s1600/pah31.jpgPenampung air hujan (PAH) adalah tempat penampungan air hujan yang akan digunakan sebagai sumber air bersih dengan menggunakan bahan fiber glass atau pasangan batu bata sebagai cetakan pembuatan bangunan penampung air hujan. |
| Kepemilikan Sarana Air Minum | * Milik sendiri * Bersama * Komunal | Tanyakan kepada responden mengenai status kepemilikan dari fasilitas air minum yang dipergunakan khususnya untuk yang berasal dari sumber air tanah (mata air dan sumur). Berilah tanda silang yang sesuai.   * Milik sendiri: apabila fasilitas hanya dipergunakan oleh satu rumah tangga saja. * Bersama: apabila fasilitas dipergunakan oleh lebih dari satu sampai tiga rumah tangga. * Komunal: apabila fasilitas dipergunakan oleh lebih dari tiga rumah tangga. |
| Perpipaan | * Jaringan Perpipaan PDAM * Jaringan Perpipaan Non PDAM | Beri tanda silang yang sesuai.   * Perpipaan (Leding) adalah air minum yang diperoleh dari sistem perpipaan yang dikelola oleh PAM, PDAM, BPAM, maupun instansi swasta lainnya atau dari hidran umum atau truk tanki air. Disebut juga perpipaan perkotaan. * Perpipaan (Leding) adalah air minum yang diperoleh dari sistem perpipaan yang dikelola oleh masyarakat (**bukan** PAM, PDAM, BPAM, maupun instansi swasta lainnya) Disebut juga perpipaan perdesaan. |
| Jarak pulang pergi dari rumah ke sumber air. | Tuliskan jarak dalam angka dan satuan meter | Jarak adalah jarak tempuh responden dari rumah ke sumber air minum pulang pergi dalam satuan meter.  Catatan: jarak tempuh yang masih dianggap sebagai akses adalah bila ≤ 1 km (pulang pergi). |
| Waktu mengambil air pulang pergi dari rumah ke sumber air. | Tuliskan waktu dalam angka dan satuan jam | Waktu adalah waktu yang diperlukan responden dari rumah ke sumber air minum untuk mengambil air pulang pergi dalam satuan jam.  Catatan: waktu tempuh yang masih dianggap sebagai akses adalah bila ≤ 30 menit (pulang pergi). |
| Air Kemasan Bermerk |  | Beri tanda silang yang sesuai.  Air kemasan bermerk adalah air dalam kemasan baik berupa gelas, botol, maupun galon air yang diproduksi secara masal oleh pabrikan dengan merek yang dikenal luas oleh masyarakat baik secara lokal maupun nasional.  http://2.bp.blogspot.com/-UUcK5VEvlD4/T3rQp4KAYAI/AAAAAAAABF0/GeJoP-LLPmM/s1600/botol_aqua.jpg http://1.bp.blogspot.com/_TJww0NJKJqI/TKjpeuskS_I/AAAAAAAAA5c/Y2neRN9vFDw/s1600/20091012144437_prim-a.jpg |
| Air Isi Ulang |  | Beri tanda silang yang sesuai.  Air isi ulang adalah air dalam kemasan berupa galon air yang diisi di depot-depot air minum isi ulang. |
| Sumber air permukaan (sungai, aluran irigasi, danau, empang, kolam, kolong, embung, check dam) | * Diolah * Tidak diolah | Beri tanda silang yang sesuai.   * Definisi jelas. * Diolah: sebelum dipergunakan sudah melalui pengolahan terlebih dahulu * Tidak diolah: langsung dipergunakan. |
| Pemakaian air RT per hari |  | Tuliskan, berapa liter perhari air rata-rata air yang dipakai oleh responden. (Untuk menanyakan volume dapat melalui pendekatan volume wadah yang dipakai, misalnya berapa jerigen, drum atau ember per hari) dalam bentuk angka. Misalnya: 750 liter/hari, atau 10 jerigen/hari, dsb. |
| Air pernah berbau, berwarna, dan berasa |  | Berilah tanda cheklist ⌧ bila pernah. |
| Mengalir sepanjang waktu |  | Berilah tanda cheklist ⌧ bila mengalir sepanjang waktu |
| Pengeluaran untuk air per bulan |  | Tuliskan perkiraan responden mengeluarkan uang untuk keperluan air minum dalam bentuk angka, misalnya Rp 50.000/bulan. |

1. **AKSES TERHADAP SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH RUMAH TANGGA DAN KONDISI DRAINASE PERMUKIMAN (QAL-DR)**

| **VARIABEL** | **RENTANG VARIABEL** | **DESKRIPSI VARIABEL** |
| --- | --- | --- |
| Nomor ID | Tuliskan angka 1, 2, 3, dst. | Perhatikan bahwa isi ID ini harus sama dengan pada lembar Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Nama Kepala Rumah Tangga | Isilah nama Kepala Rumah Tangga dengan lengkap | Nama Kepala Rumah Tangga harus sama dengan nama Kepala Rumah Tangga yang ditulis pada bagian Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Jenis Jamban | * Leher Angsa * Cemplungan * Plesengan * Tidak ada | Beri tanda silang yang sesuai.   * Leher Angsa, jamban ini perlu air untuk menggelontor kotoran. Air yang terdapat pada leher angsa adalah untuk menghindarkan bau dan mencegah masuknya lalat dan kecoa. * Cemplungan, jamban ini tidak memerlukan air untuk menggelontor kotoran. Untuk mengurangi bau serta agar lalat dan kecoa tidak masuk, lubang jamban perlu ditutup. * Plengsengan, jamban ini perlu air untuk menggelontor kotoran. Lubang jamban perlu juga ditutup.   http://2.bp.blogspot.com/-MzPdRUR-mmk/TfWKt64rchI/AAAAAAAAACc/xyGt2xk-wlk/s1600/img207.jpg |
| Kepemilikan Jamban | * Milik sendiri * Bersama * Umum | Tanyakan kepada responden mengenai status kepemilikan dari fasilitas air minum yang dipergunakan khususnya untuk yang berasal dari sumber air tanah (mata air dan sumur). Berilah tanda silang yang sesuai.   * Milik sendiri: apabila fasilitas hanya dipergunakan oleh satu rumah tangga saja. * Bersama: apabila fasilitas dipergunakan oleh lebih dari satu sampai tiga rumah tangga. * Umum: apabila fasilitas dipergunakan oleh lebih dari tiga rumah tangga. |
| Tempat Pembuangan Air Kotor (Tinja) | * Tangki Septik * Lubang * SPAL Komunal * IPAL Skala Kota * Sungai, Kolam, dan Lainnya | Beri tanda silang yang sesuai.   * Tangki septik adalah salah satu cara pengolahan air limbah domestik yang menggunakan proses pengolahan secara anaerobik. Proses ini dapat memisahkan padatan dan cairan di dalam air limbah.      * Cubluk/lubang adalah lubang/sumuran yang dibuat dengan menggali tanah dengan dinding yang merembes air.      * SPAL Komunal adalah sistem pengelolaan air limbah baik yang berupa Tangki Septik Komunal maupun sistem pengolahan air limbah RT yang meliputi sambungan rumah, perpipaan air limbah (shallow sewer atau small bore sewer) dan instalasi pengolahan air limbah skala komunal. |
| IPAL Skala Kota |  | Beri tanda silang yang sesuai.  IPAL skala kota adalah salah satu bagian dari mata rantai sistem riolling kota (*sewerage system*) yang berfungsi untuk mengolah limbah rumah tangga perkotaan sehingga memenuhi baku mutu untuk dibuang ke badan air penerima. |
| Tempat Pembuangan Air Bekas | * SPAL RT * Drainase * Lainnya | * SPAL RT adalah sistem pengolahan air limbah sederhana skala rumah tangga yang menyalurkan air bekas (grey water) dari kamar mandi, tempat cuci pakaian dan dapur sebelum dibuang ke badan air penerima.      * Drainase adalah saluran air hujan baik berupa saluran tertutup maupun saluran terbuka. * Lainnya adalah jika air bekas dialirkan ke sungai, lahan terbuka atau pun tempat lain yang berpotensi mencemari lingkungan. |
| Jenis Saluran Air Hujan (Drainase) | * Bangunan Saluran Air Hujan (Selokan) * Tidak ada. | Beri tanda silang yang sesuai.  Bangunan drainase merupakan bangunan saluran yang terbuat dari pasangan batu pecah/ tembok atau galian tanah yang dengan dimensi dan bentuk tertentu untuk menyalurkan air hujan yang turun di lingkungan permukiman responden. |
| Kejadian genangan ketika turun hujan | * Pernah terjadi * Tinggi genangan lebih dari 30 cm * Lama genangan lebih dari 2 jam. | Berilah tanda silang yang sesuai. Jika PERNAH terjadi maka kolom berikutnya WAJIB diisi. |
| Frekuensi terjadinya genangan | Isilah dengan kejadian pertahun. | Tuliskan jumlah kejadian genangan selama satu tahun. Misalnya 3 kali dalam setahun. |

1. **AKSES TERHADAP SISTEM PENGELOLAAN SAMPAH (QS)**

| **VARIABEL** | **RENTANG VARIABEL** | **DESKRIPSI VARIABEL** |
| --- | --- | --- |
| Nomor ID | Tuliskan angka 1, 2, 3, dst. | Perhatikan bahwa isi ID ini harus sama dengan pada lembar Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Nama Kepala Rumah Tangga | Isilah nama Kepala Rumah Tangga dengan lengkap | Nama Kepala Rumah Tangga harus sama dengan nama Kepala Rumah Tangga yang ditulis pada bagian Kondisi Rumah Tangga dan Permukiman. |
| Pemilahan Sampah |  | Beri tanda silang yang sesuai.  Pemilahan sampah adalah memilah sampah antara sampah organik dan anorganik atau antara sampah basah dengan sampah kering. |
| Cara Mengelola Sampah di Rumah Tangga | * Ditimbun * DIbakar * Dibuang Ke Selokan * Dibuang Ke Sungai * Dibuang Ke Danau/Empang * Dibuang Ke Jalan * Dibuang Ke TPS * Diangkut Petugas * Lainnya | Beri tanda silang yang sesuai.   * Mengelola sampah adalah cara rumah tangga mengumpulkan, memusnahkan dan membuang sampah yang timbub di rumahnya. * Cara mengelola sampah lainnya misalnya dengan menerapkan 3 R yaitu dikurangi sampah dari sumbernya (reduce), memakai kembali (reuse), dan mendaur-ulang sampah (recycle), atau menjadi nasabah Bank Sampah. * Definisi yang lainnya sudah jelas. |
| Frekuensi Pengangkutan oleh Petugas | * ≤ 1 minggu sekali * ≤ 2 minggu sekali * > 2 minggu sekali | Beri tanda silang yang sesuai.  Definisi sudah jelas. |